

Уважаемый покупатель!

Доводим до вашего сведения следующую полезную информацию:

После приобретения земельного участка Вам необходимо проделать следующие шаги:

1. Получение правоустанавливающих документов на земельный участок после государственной регистрации:

Государственная регистрация длится 10 рабочих дней. По истечении этого срока необходимо получить правоустанавливающие документы на земельный участок в **Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области** Адрес: 216500, г. Рославль, ул. Ленина, 15а
ФИО руководителя структурного подразделения: **Рясной Геннадий Николаевич (48134) 6-66-68**

Телефоны для справок: (48134) 6-66-68, (48134) 6-76-97, (48134) 6-76-21

График приема физических лиц (в том числе для физических лиц по предварительной записи):

На сдачу и на получение документов: Вторник, Четверг, Пятница, Суббота с 9:00 до 16:30

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области также осуществляет прием и выдачу документов в **СОГУ «Рославльском многофункциональном центре»**

Адрес: 216500, Смоленская область, г. Рославль, микрорайон 34, д3.

ФИО руководителя филиала: **Никитин Евгений Сергеевич**

Телефоны для справок: (48134) 4-17-40, (48134) 4-03-40, (48134) 2-02-03

График приема физических лиц для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области:

На сдачу документов: Окно № 2, 3, 5, 7 – Вторник – Суббота с 9:00 до 18:00

На получение документов: Кабинет юриста – Вторник – Суббота с 15.00 до 18.00

2. Вынос земельного участка в натуре:

Для того чтобы вынести земельный участок в натуре Вам необходимо:

- обратиться к **кадастровому инженеру**, например:

Виноградов Андрей, тел. 8-910-710-30-92

Матлахов Андрей, тел. 8-910-783-50-52

- по результатам выноса земельного участка в натуре составить акт.

Данную процедуру желательно проводить с соседями граничащего земельного участка. Это позволит сэкономить денежные средства и избежать конфликтных ситуаций.

3. Подключение электричества:

Для подключения электричества Вам необходимо **обратиться с заявлением на технологическое присоединение в Центр обслуживания клиентов МРСК-Центра:**

г. Рославль, ул. Энергетиков, 18А, тел. (48134) 6-41-23

Скачать образец заявления можно на сайте МРСК Центра: <http://www.mrsk-1.ru/ru/clients/fitting/forms/>

- в сетевую компанию кроме заявления надо подать следующие документы:

1. Копия паспорта (2,3,5 лист);
2. Копия свидетельства о праве собственности на землю;
3. Копия кадастрового паспорта земельного участка (кадастровый паспорт заказывается на свое имя, можно заказать в г. Рославле по адресу: 34 микрорайон, д.3, здание МФЦ; тел: (48134)2-02-03, либо в Десногорском филиале СОГБУ МФЦ по адресу: 3 микрорайон, д.16-а (пристройка к дому), тел.: (48153) 7-45-65.
4. Ситуационный план (Выкопировка из межевого досье), можно взять из приложения к предварительному договору купли-продажи, либо обратиться в офис ООО "Агро" по адресу: г. Рославль, ул.Ленина, д.4, офис 1.

Далее следует:

- заключение договора на технологическое присоединение и согласование технических условий;
- выполнение сторонами договора соответствующих мероприятий;
- получение разрешения на допуск в эксплуатацию объектов;
- фактическое присоединение энергопринимающего устройства потребителя к электрической сети сетевой организации;
- составление Акта о технологическом присоединении.

Получить дополнительную информацию по вопросам осуществления технологического присоединения вы можете, обратившись в Центр обслуживания клиентов филиала, а также по единому бесплатному телефону прямой линии энергетиков **8-800-50-50-115**.

4. Получение разрешения на строительство:

Шаг 1: Получение градостроительного плана:

Для получения градостроительного плана необходимо предоставить в **Комитет по строительству и архитектуре** по адресу: г. Рославль, ул. Ленина, д.2, (тел. **(48134) 4-14-44 Богданова Любовь Сергеевна**) 1-й этаж (**Приемные дни:** Среда с 9.00 до 17.30, Пятница с 9.00 до 13.00 (с 13.00 до 14.00 обед)

Заявление на получение градостроительного плана от всех правообладателей земельного участка, к которому приложить **копии документов:**

- правоустанавливающего документа на земельный участок (Свидетельство о государственной регистрации права)
- кадастрового паспорта земельного участка
- ситуационный план (местная система координат) – выкопировка из межевого досье
- постановления Главы Администрации Екимовичского сельского поселения о присвоении адреса земельному участку
- паспорта заявителя.

(Заявление со всеми прилагающимися документами после предварительного осмотра специалистами комитета сдать в Администрацию МО «Рославльский район» по адресу: г.Рославль, пл.Ленина, д.1 в окно приема заявлений)

Шаг 2: Получение разрешения на строительство:

Для получения разрешения на строительство необходимо предоставить

в **Комитет по строительству и архитектуре** по адресу: г. Рославль, ул. Ленина, д.2, (тел. (48134) 4-14-50 **Кондратенко Евгений Иванович**) 2-й этаж (**Приемные дни:** Понедельник, Вторник, Среда с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) следующие документы:

1) **Заявление** на получение разрешения на строительство от всех правообладателей земельного участка, к которому приложить **копии документов**:

- правоустанавливающего документа на земельный участок (Свидетельство о государственной регистрации права)
- градостроительного плана земельного участка

2) **Схему планировочной организации** земельного участка с обозначением места размещения индивидуального жилищного строительства.

Схему планировочной организации земельного участка можно заказать в

- ООО «ТрейдСмолМаркет» контактные телефоны: 8-920-300-06-78, 8-908-283-96-52;
- ООО «Электросетьремонт» контактный телефон: 8 910 716 35 90

Перечень необходимых документов для получения схемы планировочной организации (копии):

- градостроительный план земельного участка с приложениями
- кадастровый паспорт земельного участка
- топографическая съемка земельного участка (+ соседние).

(Заявление на получение разрешения на строительство со всеми прилагающимися документами сдать в Администрацию МО «Рославльский район» по адресу: г.Рославль, пл.Ленина, д.1 в окно приема заявлений)

5. Ввод объекта в эксплуатацию:

Для ввода объекта (ИЖС) в эксплуатацию необходимы:

- 1) **Правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство+копия);**
- 2) **Градостроительный план земельного участка;**
- 3) **Разрешение на строительство** (комитет по строительству архитектуре);
- 4) **Справка обмера БТИ** (Предоставляется в бюро технической инвентаризации)

(Заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию со всеми прилагающимися документами сдать в Администрацию МО «Рославльский район» по адресу: г.Рославль, пл.Ленина, д.1 в окно приема заявлений)

Все заявления (на выдачу градостроительного плана, на получение разрешения на строительство и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) пишутся на имя Главы Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области Новикова В.М.